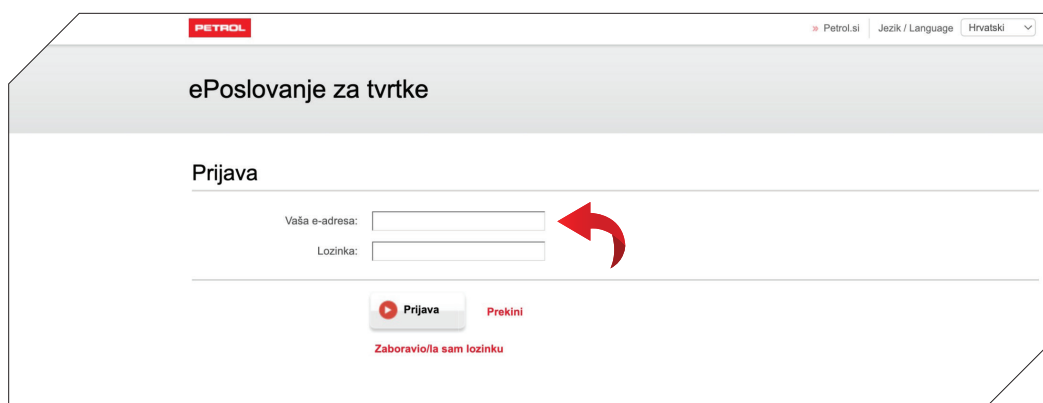


✓ Kako autorizirati Petrol poslovnu karticu za upotrebu u aplikaciji Na putu?

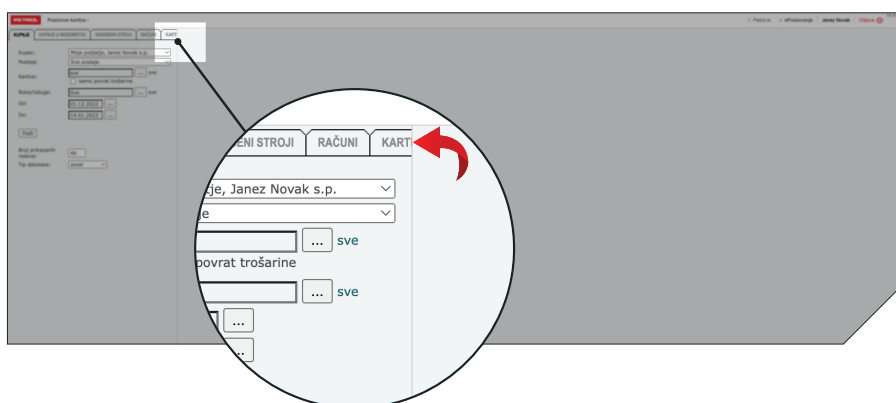
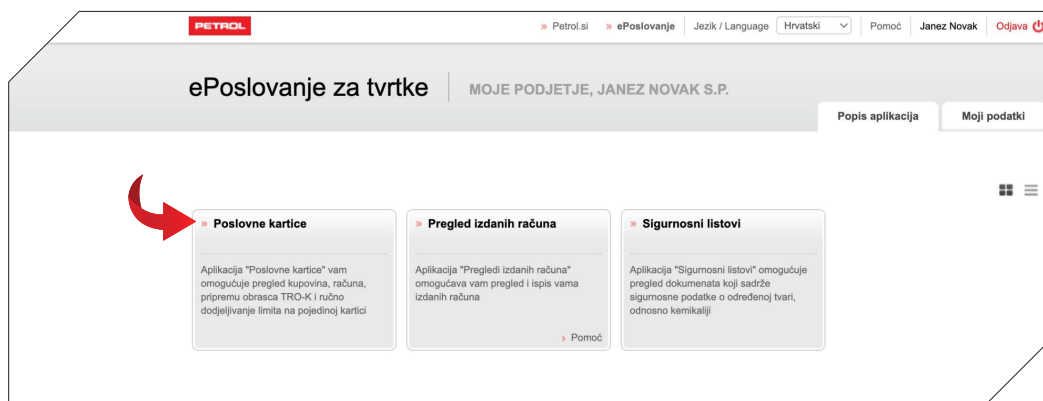
Prije nego što zaposlenik upotrijebi aplikaciju Petrol GO za poslovne svrhe, upotrebu poslovne kartice u aplikaciji, radi sigurnosti, najprije mora potvrditi poslodavac.

To učinite u sljedećim koracima.

1. Prijavite se u ePoslovanje, Petrolov korisnički portal za tvrtke: www.ep.petrol.si/b2b/login.jsp



2. Pri prijavi odaberite izbornik "Poslovne kartice", a zatim karticu "Kartice".



3. U polje "Kupac" unesite podatke o svojoj tvrtki i pritisnite gumb **"Traži"**.

4. Otvorit će se popis vaših poslovnih kartica. Odaberite željenu karticu i kliknite **"Postavi"** u stupcu Autorizacije "Petrol GO".

5. U prozor koji se pojavi unesite korisnički račun Petrol GO zaposlenika koji upotrebljava karticu u aplikaciji. To je adresa e-pošte kojom se zaposlenik prijavio u aplikaciju. Zatim pritisnite gumb **"Dodaj"**.

Limit	Trenutna potrošnja	Dnevni limit	Status
			REVOKED (spremeni)
			ACTIVE (spremeni)

Korisnički račun Petrol GO zaposlenika

Status **"Active"** znači da je korisnički račun autoriziran za upotrebu poslovne kartice u aplikaciji, a status **"Revoked"** da je autorizacija za taj korisnički račun onemogućena. Oba statusa možete promijeniti klikom na stavku **"Spremeni"**.