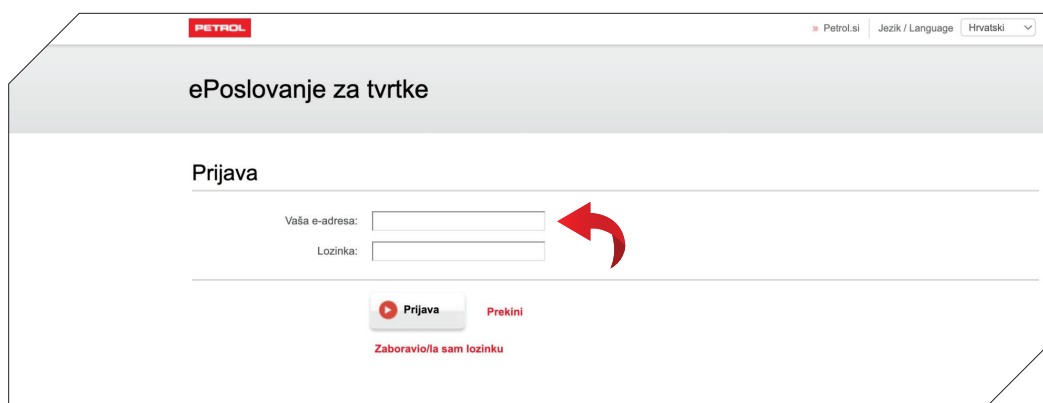


✓ Kako autorizirati Petrol poslovnu karticu za upotrebu u aplikaciji Na putu?

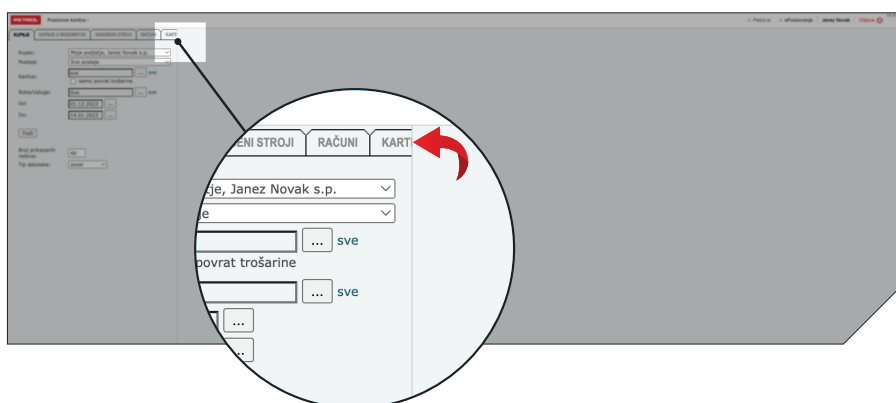
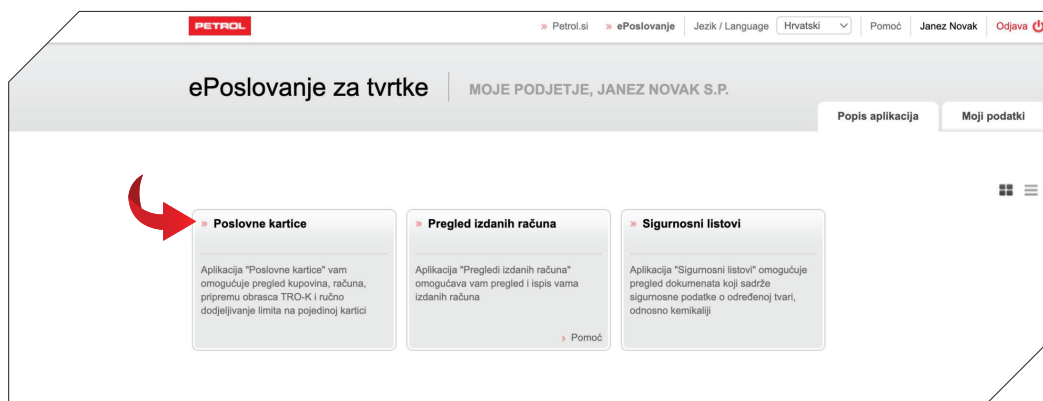
Prije nego što zaposlenik upotrijebi aplikaciju Na putu za poslovne svrhe, upotrebu poslovne kartice u aplikaciji, radi sigurnosti, najprije mora potvrditi poslodavac.

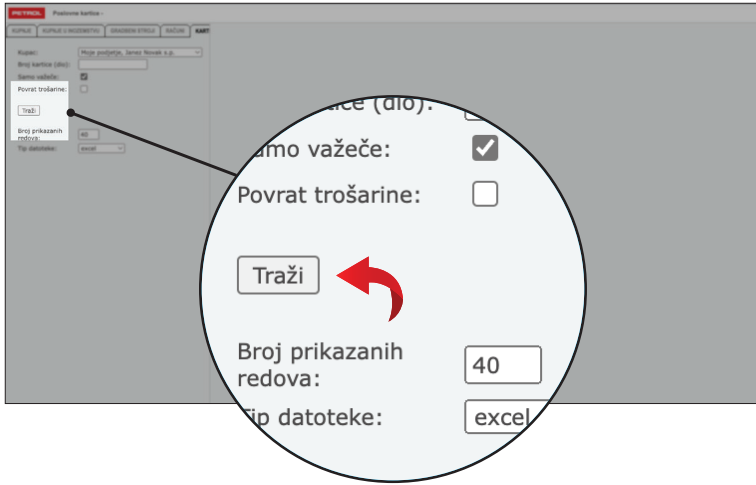
To učinite u sljedećim koracima.

1. Prijavite se u ePoslovanje, Petrolov korisnički portal za tvrtke: www.ep.petrol.si/b2b/login.jsp

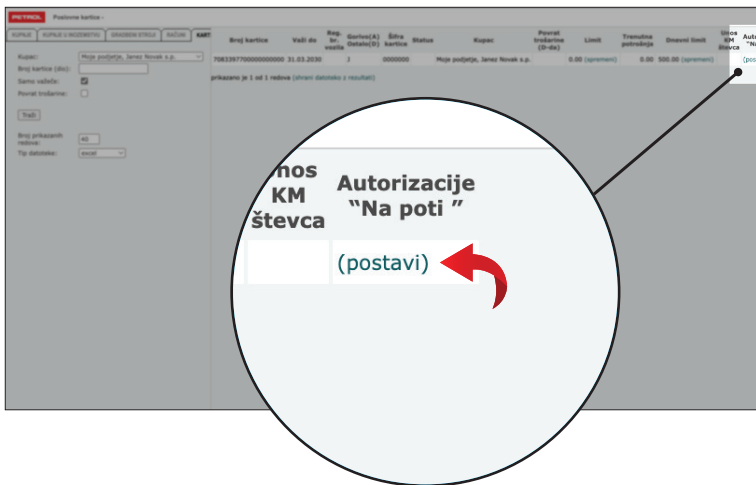


2. Pri prijavi odaberite izbornik "Poslovne kartice", a zatim karticu "Kartice".

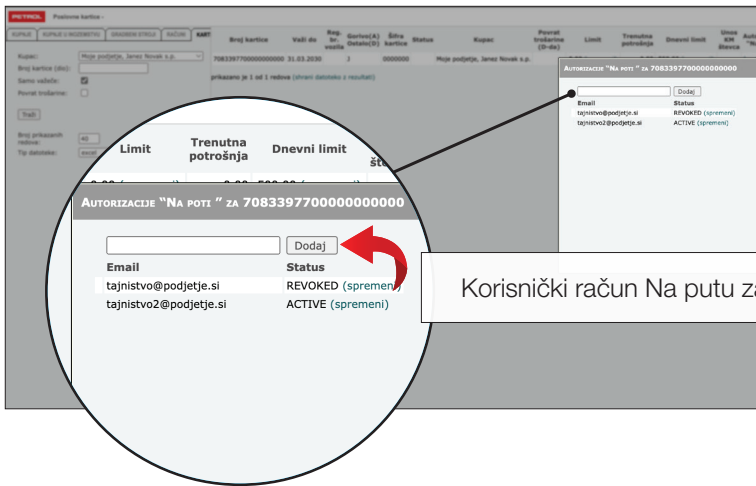




3. U polje "Kupac" unesite podatke o svojoj tvrtki i pritisnite gumb **"Traži"**.

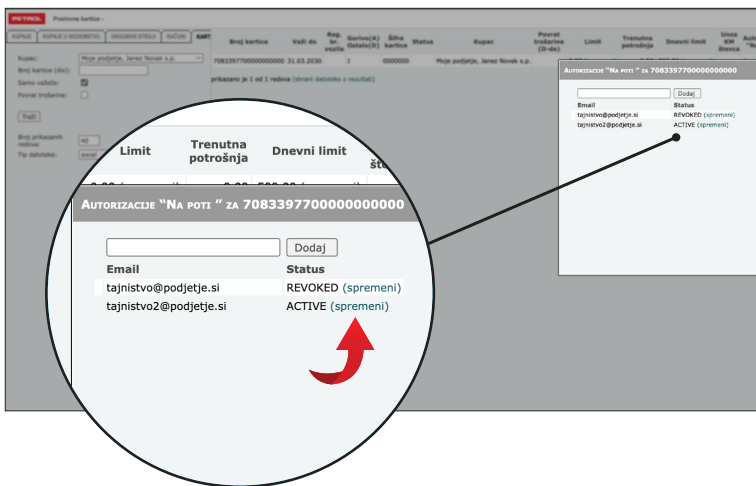


4. Otvorit će se popis vaših poslovnih kartica. Odaberite željenu karticu i kliknite **"Postavi"** u stupcu Autorizacije "Na poti".



5. U prozor koji se pojavi unesite korisnički račun Na putu zaposlenika koji upotrebljava karticu u aplikaciji. To je adresa e-pošte kojom se zaposlenik prijavio u aplikaciju. Zatim pritisnite gumb **"Dodaj"**.

Korisnički račun Na putu zaposlenika



Status **"Active"** znači da je korisnički račun autoriziran za upotrebu poslovne kartice u aplikaciji, a status **"Revoked"** da je autorizacija za taj korisnički račun onemogućena. Oba statusa možete promijeniti klikom na stavku **"Spremeni"**.